

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 6 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 9.00น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทำรทศการประ ทวธวศวชวเล็ททอ นกสั
งาพระบสสารสภคค.

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ
นายจිරศักดี ประทานสิทธิ์
()
วันที่ 2 ส.ค. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ
(นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว) วันที่ 2/8/67
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ
(นางวรัชชยานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 2 ส.ค. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 2 ส.ค. 2567